

**Istituto Comprensivo  
“Padre Cesare Albisetti” di Terno d’Isola**

**LA SCUOLA D’INFANZIA  
“Giuseppe Bravi” di Terno d’Isola  
si presenta.**



Ciao! Noi siamo le bambine e i bambini che frequentano  
la Scuola d’Infanzia di Terno d’Isola.  
Vorremmo darvi alcune notizie che vi saranno molto utili per  
capire come funziona la nostra scuola.

## FINALITÀ E CARATTERISTICHE

La scuola dell'infanzia vuole assicurare, sul piano formativo, il pieno sviluppo della personalità di ogni bambino, pur nella diversità dei percorsi e nella varietà delle soluzioni.

Si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'**identità**, dell'**autonomia**, della **competenza** e li avvia alla **cittadinanza** (Indicazioni nazionali per il curricolo del 04.09.2012)

### INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO CON ACCOGLIENZA GRADUALE

Si ritiene importante che la scuola, nelle prime due settimane di frequenza, funzioni per il solo turno antimeridiano (8,30-13,30) per tutti gli alunni e le alunne: la compresenza, nell'orario di apertura, delle due insegnanti favorisce un inserimento graduale, dà la possibilità di prestare maggior attenzione al bambino e ai suoi bisogni, permette un approccio che maggiormente rassicura, distrae, interessa e fa prendere confidenza con spazi e persone in un clima più sereno.

È importante che nel primo giorno di scuola le bambine ed i bambini di 4 e 5 anni già frequentanti, vengano riaccolti senza la presenza dei nuovi iscritti, in modo che le insegnanti possano dedicare loro quell'attenzione che inevitabilmente verrà meno con l'ingresso dei nuovi amici.

È fondamentale che le bambine e i bambini alla prima esperienza scolastica vengano accolti con gradualità, in piccoli gruppi e per un tempo ridotto nell'arco della mattinata, che verrà man mano incrementato, in base ai bisogni dei bambini in accordo con le famiglie.

I genitori dopo aver accompagnato il bambino in sezione, lo saluteranno e ritorneranno puntuali all'orario concordato, perché questo favorisce il senso del non abbandono.

Nei primi tre giorni di inserimento è bene che i bambini alla prima esperienza scolastica, vengano inseriti solo per momenti ludici, senza usufruire del pranzo per avvicinarli con gradualità a questo particolare momento.

La frequenza dell'intera giornata, con il riposo pomeridiano, sarà possibile solo dalla quarta settimana, se il bambino sarà pronto a questo ulteriore passo, in accordo con le famiglie.



## UNA GIORNATA PER IL BAMBINO

La scuola è aperta da settembre a giugno seguendo il calendario scolastico della regione Lombardia. Il calendario annuale è deliberato dal Consiglio d'Istituto e sarà consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Nelle prime due settimane la scuola funziona solo per il turno antimeridiano (8.30–13.30), come previsto dal progetto accoglienza.



La nostra scuola è aperta da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30.

La nostra giornata scolastica è così articolata:

- 8,30-8,45 il bambino viene accompagnato dal genitore in sezione
- 8,45-10,15 gioco libero, riordino, presenze, calendario, circle time, bagno
- 10,15-10,30 momento della frutta
- 10,45-12,00 attività didattiche con la compresenza delle insegnanti
- 12,00-13,00 pranzo
- 13,30-15,40 momento del sonno per i piccoli
- 13,00-14,00 gioco libero per mezzani e grandi
- 14,00-15,45 attività didattiche per mezzani e grandi
- 15,45-16,10 riordino, bagno, preparazione all'uscita
- 16,15- 16,30 il bambino aspetta che il genitore venga a prenderlo in sezione

La giornata scolastica è organizzata in funzione dei tempi e dei ritmi delle bambine e dei bambini: alle situazioni di gioco spontaneo, seguono le situazioni di vita pratica, le esperienze d'approccio alla realtà socio culturale (es. scoprire il corpo, gli altri, le parole, la natura ...) in un contesto caratterizzato dal gioco e dall'esplorazione.

La giornata è densa di stimoli cognitivi e socio affettivi definiti dalle insegnanti attraverso la programmazione didattica.



## ALCUNE PRECISAZIONI:

- Il rispetto degli orari di ingresso 8,30-8,45 e d'uscita 16,15-16,30 da parte dei genitori rappresenta una condizione importante per il sereno ed efficace svolgimento delle attività previste, oltre ad essere una forma di rispetto e collaborazione necessaria.
- È previsto un orario di uscita anticipata dalla scuola tra le ore 13,15 e le ore 13,30; deroghe agli orari stabili, richieste ed autorizzate, sono possibili per terapie riabilitative, visite mediche o emergenze familiari.
- Il bambino può essere ritirato dalla scuola da mamma e papà o da una persona di età non inferiore a 18 anni munita di delega scritta da parte dei genitori stessi. Ricordiamo inoltre che anche all'entrata il bambino deve essere accompagnato da una persona maggiorenne.
- Ricordate che non si può rimanere nei locali della scuola o nei giardini dopo l'orario di chiusura.
- Il genitore che vuole usufruire del servizio Pre-scuola (7,30-8,30) e/o Post-scuola (16,30-18,00) deve iscrivere il bambino presso l'associazione Le gru di Sadako che gestisce il servizio presso la nostra scuola

## L'ALIMENTAZIONE

Il consumo del pasto ha un valore educativo, di crescita verso l'autonomia personale e la costruzione di più ampie abitudini alimentari.

Il menù è appositamente studiato secondo le normative dietetiche e controllato per la qualità, quantità e modalità di preparazione dei cibi dagli esperti ASL.

Un'apposita **Commissione mensa** composta da rappresentanti dei genitori, dei docenti e dell'amministrazione comunale segue costantemente i problemi connessi alla corretta gestione di questo servizio.

La consumazione del pasto è finalizzata non solo all'alimentazione in sé stessa, ma soprattutto ad una **graduale educazione verso una corretta alimentazione**, la famiglia può chiedere al Comune, detentore del servizio, modifiche al menù scolastico, solo per

- allergie o intolleranze alimentari attestate da un certificato medico e la compilazione di un modulo da consegnare in Comune che trasmetterà all'Asl per la rielaborazione di una dieta personalizzata
- per dieta mussulmana o vegetariana, con compilazione di un modulo in Comune

La richiesta di dieta in bianco di NORMA deve essere effettuata dal Pediatra o Medico di base, il quale rilascerà un certificato da consegnare alla scuola che lo tratterà agli atti.

La dieta in bianco potrà essere richiesta tramite App e solo per due giorni, anche dal genitore stesso, nel caso di un evento acuto.

Il costo e le modalità di pagamento del pasto sono stabiliti dal Comune.

## ASSENZE, MALATTIE E RITIRI



- La Legge Regionale n.12 del 04.10.2003 abolisce nella nostra Regione l'obbligo del certificato medico di riammissione oltre i cinque giorni di assenza. Pertanto tutte le assenze, di uno o più giorni, sia per motivi di salute che familiari, devono essere giustificate tramite il registro elettronico.
- In caso di malore o stato febbrile di un alunno, le insegnanti avvertiranno il genitore.
- Il bambino, con evidenti punti di sutura ed ingessature, potrà frequentare la Scuola solo in presenza di un certificato medico comprovante l'idoneità alla frequenza scolastica. L'idoneità risulta necessaria per evitare aggravamenti all'alunno infortunato o danni da/ad altri bambini.
- Il bambino che abbia effettuato una vaccinazione, dovrà rimanere a casa in osservazione per almeno 24 ore
- Si ricorda l'importanza di segnalare alla scuola l'infestazione di pediculosi, per permettere alle insegnanti di attuare le misure preventive previste. Il rientro a scuola può avvenire il giorno successivo all'inizio del trattamento. Nel caso in cui il Dirigente Scolastico o suo delegato segnali ai familiari eventuali sintomi che possano indurre a sospettare tale infestazione, all'atto della riammissione dell'alunno a scuola, se richiesto, si dovrà presentare una dichiarazione relativa ai provvedimenti adottati. (circolare 189 17/03/2009).
- Le assenze prolungate del bambino/a devono essere motivate e giustificate in forma scritta per evitare che venga depennato d'ufficio dall'elenco degli iscritti.

## CORREDO

Sapete che serve anche un piccolo corredo?

1. Salvietta con fettuccia
2. Bavaglia con elastico/tovagliolo
3. Grembiolino per attività pittoriche
4. Fazzoletti di carta
5. Salviettine umidificate
6. Una foto del bambino e una foto-tessera
7. Un bicchiere di plastica (su richiesta delle docenti di sezione)
8. Un cambio completo
9. Coperta leggera, cuscino, lenzuolino con angoli (per i bambini di 3 anni)

Il tutto va contrassegnato da nome e cognome.

L'abbigliamento deve essere comodo, pratico e funzionale per permettere lo sviluppo dell'autonomia dei bambini.

## PER MAMMA E PAPÀ

- È la prima volta che il bambino si allontana da casa e, in particolare dalla mamma per molte ore al giorno. Questo distacco è un po' doloroso per entrambi. Bisogna aiutare il bambino ad affrontare il primo passo verso la maturità perché crescere significa anche staccarsi gradualmente dai genitori.
- Per la prima volta vostro figlio entra in un gruppo di bambini della sua età, con le stesse esigenze, pronti come lui a fare capricci, litigare, volere le stesse cose. Dovrete aiutarlo/aiutarla facendogli capire che la sua libertà e i suoi diritti devono incontrarsi con quelli degli altri.
- Se torna a casa con un graffio sul viso, un gioco danneggiato...sono "incidenti" che possono verificarsi nell'incontro con l'altro.
- La scuola è un ambiente in cui si vive serenamente in compagnia di altre bambine e altri bambini e non va associata ai capricci fatti a casa.
- Nel momento del distacco, nonostante la comprensibile emozione, cercate di creare un clima positivo e di fiducia con le insegnanti (evitate di farvi vedere in lacrime o esitanti a lasciarlo/a)
- Per la prima volta si trova ad interagire con una figura di riferimento nuova che lo accoglie serenamente con altri pari. Gradualmente si ambienterà e capirà che non può avere la maestra tutta per sé.
- Qualora ci fossero difficoltà di ambientamento, le maestre ve lo comunicheranno. Insieme si troverà una soluzione
- Il rientro in famiglia, dopo una giornata trascorsa a scuola, è un momento importante per il bambino: ascoltatelo e fatevi raccontare che cosa ha fatto a scuola, cosa è accaduto di importante.

## LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione al progetto educativo della scuola si realizza attraverso i seguenti organi:

1. Assemblea di Sezione
2. Consiglio di Intersezione
3. Consiglio d'Istituto



### ASSEMBLEA DI SEZIONE

È il momento in cui i genitori di una sezione si incontrano con le docenti per ricevere informazioni sul progetto educativo della scuola nella sua quotidiana realizzazione e per formulare eventuali proposte.

In questo momento i genitori possono constatare come i loro bambini rispondono agli stimoli della scuola.

Vi invitiamo a partecipare sempre alle riunioni.

Le bambine ed i bambini non possono essere presenti durante gli incontri.

## CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Riunisce i genitori eletti in qualità di rappresentanti di sezione e le docenti.

Al suo interno vengono affrontati e discussi problemi educativi, organizzativi e gestionali.

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

È composto da:

1. Dirigente scolastico
2. Rappresentanti dei genitori, eletti con votazione, appartenenti alla scuola d'Infanzia, alla scuola Primaria e alla Secondaria di I grado
3. Rappresentanti dei docenti, eletti con votazione, appartenenti alla scuola dell'Infanzia, alla scuola Primaria e alla Secondaria I grado.
4. Rappresentanti, eletti con votazione, dei collaboratori scolastici e personale di segreteria

Si discutono i problemi organizzativi, finanziari e gestionali relativi alle scuole dell'Istituto Comprensivo.

## IL PERSONALE

### PERSONALE DIRETTIVO

Il Dirigente Scolastico ha una funzione di coordinamento, di promozione, di verifica e valutazione dell'intero andamento del servizio educativo della scuola con docenti, genitori e collaboratori scolastici.

### PERSONALE DOCENTE

Ogni sezione ha due insegnanti che si alternano nel corso della giornata. Durante alcune ore, generalmente quelle centrali del mattino, le docenti sono in compresenza e questo facilita l'organizzazione di piccoli gruppi per attività didattiche più individualizzate. Sono previste l'insegnante di sostegno e/o l'assistente educatore, con funzioni di appoggio e assistenza, qualora nella sezione sia presente un bambino con disabilità.

L'insegnante per la religione cattolica è presente per un'ora e mezza a settimana in tutte le sezioni.

Una docente di plesso (referente) svolge funzioni di coordinamento tra gli operatori della scuola, i genitori, la Direzione.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

In ogni scuola operano collaboratori scolastici che svolgono incarichi relativi a: pulizia, vigilanza dell'edificio, assistenza, riproduzione di materiale didattico e informativo.

### PERSONALE DI SEGRETERIA

Gli orari di apertura dell'Ufficio di Segreteria, presso la Sc. Primaria di Terno d'Isola, sono i seguenti:

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| ● Lunedì e mercoledì         | dalle ore 14.00 alle ore 16.00 |
| ● Martedì, giovedì e venerdì | dalle ore 10.30 alle ore 13.30 |
| ● Sabato                     | dalle ore 8.30 alle ore 11.30  |

Durante la sospensione delle attività didattiche: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato e festivi.



## NUMERI TELEFONICI DA RICORDARE.

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

“Padre Cesare Albisetti”  
24030 – Terno d’Isola (BG) Via dei Vignali 19 –  
Tel 035.4940048  
Fax 0354949672  
Sito web: [www.icternodisola.edu.it](http://www.icternodisola.edu.it)  
e-mail: [bgic88100d@istruzione.it](mailto:bgic88100d@istruzione.it)

### **SCUOLA D’INFANZIA TERNO D’ISOLA**

Via dei Vignali, 19  
**Telefono 035 4940982**

### **COMUNE DI TERNO D’ISOLA**

Via Casolini  
**Telefono 035 4940001**