



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti

Via dei Vignali, 19 – 24030 Terno d'Isola (Bg)

Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672

e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it - icterno@libero.it –

Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it

C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4

sito - www.icternodisola.gov.it

REGOLAMENTO

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica);
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013;
- Legge 104/92 art. 15 comma 2;
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti).

Art.1-Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92, al D.M. 27/12/2012 e alla C. M. n. 8/2013 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) presso l' Istituto Comprensivo "P. C. Albisetti" di Terno d'Isola (Bg).

Art.2-Finalità

- collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o che sono stati individuati come alunni con BES;
- presiedere alla individuazione delle linee generali dell'inclusione nella scuola;
- analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all'interno della scuola possano favorire l'inclusione;
- promuovere azioni inclusive nella realtà scolastica.

Art.3 – Competenze

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

- a. rileva gli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola;
- b. gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- c. raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole;
- d. effettua focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- e. rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;
- f. raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi;
- g. formula proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- h. elabora una proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. (Il Piano Annuale per l'Inclusività entro il mese di giugno, viene discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR).

All'inizio di ogni anno scolastico il Gruppo propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel Piano annuale per l'Inclusività; al termine dell'anno scolastico, il Collegio procede alla verifica dei risultati raggiunti.

Art.4-Composizione

4.1 Gruppo di lavoro tecnico

1. Dirigente Scolastico
2. Funzione strumentale inclusione
3. Funzione strumentale intercultura
4. Funzione Strumentale POF
5. Docenti di sostegno specializzati (uno per ogni ordine di scuola)
6. Docenti referenti di plesso.

4.2 Gruppo plenario

Possono essere invitati sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva e su individuazione del Dirigente Scolastico:

- i rappresentanti dei genitori degli alunni, uno per ogni plesso (n.5);
- la psicologa dell'IC;
- la psicopedagogista dell'IC;

- le assistenti sociali dei comuni di Terno D'Isola e Chignolo d'Isola;
- le coordinatrici delle cooperative che gestiscono il servizio di assistenza educativa;
- la referente della scuola paritaria dell'infanzia di Chignolo d'Isola;
- un rappresentante dell'UONPIA;
- le referenti del CTI di Suisio;
- i rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni;
- altri esperti secondo gli argomenti in discussione.

Art.5 – Organizzazione

5.1 Tempi

Il G.L.I. si riunisce almeno tre volte nell'arco dell'anno scolastico per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle proposte operative.

5.2 Convocazioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo o dall'insegnante funzione strumentale per l'inclusione, su delega del Dirigente Scolastico.

5.3 Delibere

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

5.4 Verbali

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

5.5 Modalità di incontro

Il GLI si può riunire in seduta:

- ristretta (con la sola presenza del gruppo tecnico);
- plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti);

5.6 Validità

Il GLI ha validità annuale; pertanto viene rinnovato ogni anno scolastico.