



Ministero dell'Istruzione e del merito  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti  
 Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)  
 Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672  
 e-mail uffici: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it)  
 Posta Certificata: [bgic88100d@pec.istruzione.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.it)  
 C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4  
 sito - [www.icternodisola.edu.it](http://www.icternodisola.edu.it)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
 VERBALE DI STIPULAZIONE

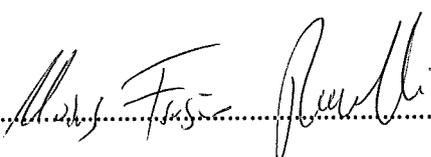
Il giorno 2 marzo 2023 alle ore 11.00 nell'ufficio di Presidenza dell'IC "Padre Cesare Albisetti"

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 05 dicembre 2022;  
 ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'ipotesi ai revisori dei conti senza che  
 siano pervenuti rilievi

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "Padre Cesare Albisetti"

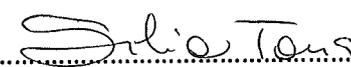
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore FROSIO RONCALLI MORIS..... 

**PARTE SINDACALE**

PESENTI MYRIAM OLIVA (ASSENTA PER INFORTUNO - MALATTIA).....

REDUZZI VERA..... 

TONSI SILVIA..... 

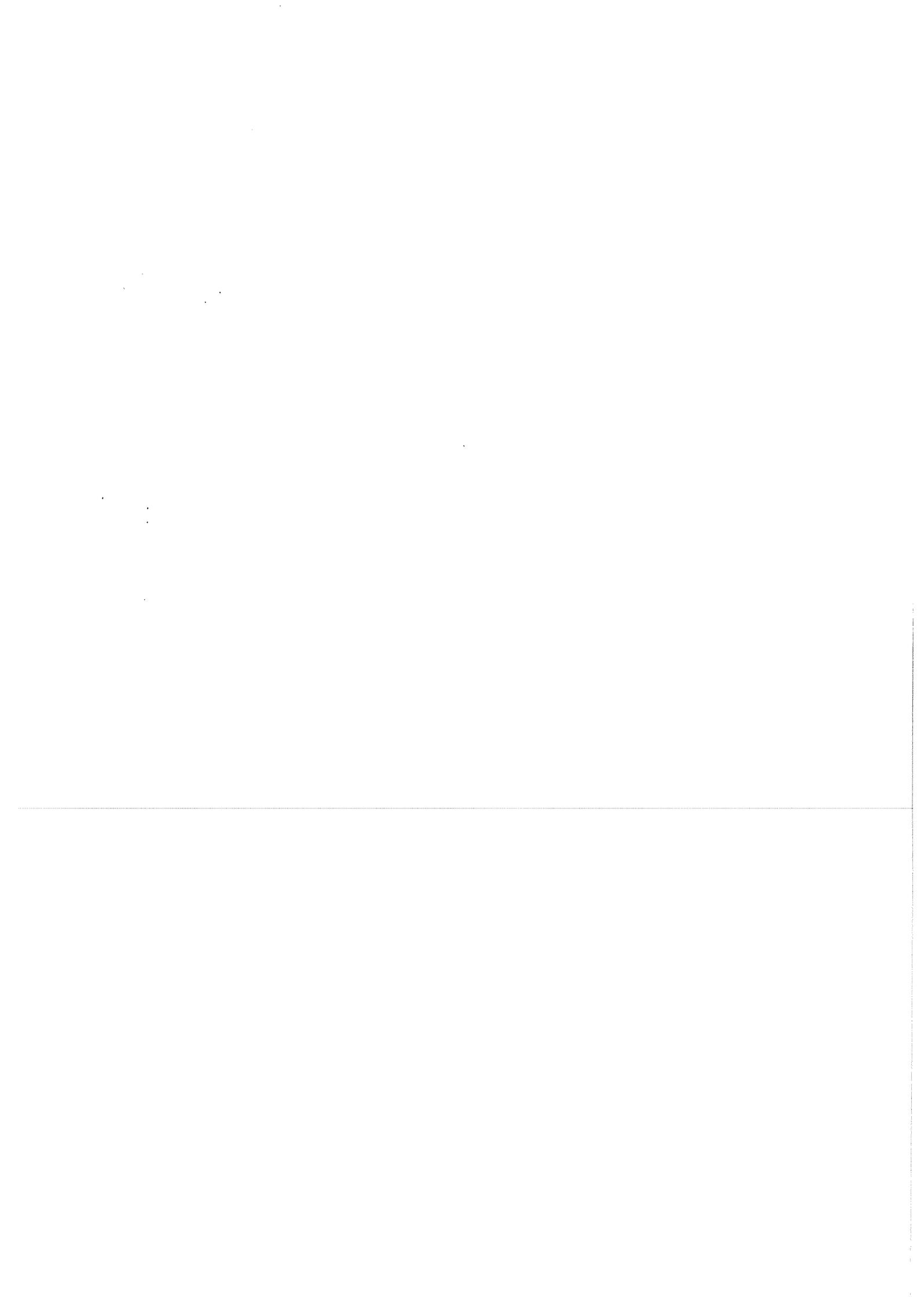
SINDACATI FLC/CGIL.....

SCUOLA CISL/SCUOLA.....

TERRITORIALI UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....

SNALS-CONFALS.....





Ministero dell'Istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo Statale Padre Cesare Albisetti  
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)  
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672  
e-mail uffici: [BGIC88100D@istruzione.gov.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.gov.it)  
Posta Certificata: [bgic88100d@pec.istruzione.gov.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.gov.it)  
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4  
sito - [www.icternodisola.edu.it](http://www.icternodisola.edu.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO PERSONALE DOCENTE E A.T.A. Anno Scolastico 2022/2023

Le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 22 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (di seguito CCNL 2016/18), sono composte da:

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Dott. Moris Frosio Roncalli

### PARTE SINDACALE

I rappresentanti della R.S.U.

Sig.ra Myriam Oliva Pesenti

Ins.te Vera Reduzzi

Ins.te Silvia Tonsi

I rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL:

FLC CGIL

FSUR-CISL

FED. UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFESAL

FED. GILDA UNAMS

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto collettivo integrativo di lavoro (CCIDL), continuano a trovare applicazione le disposizioni del CCIDL stipulato nell'A.S. 2021/22, di cui si riportano ampi stralci, unitamente alle disposizioni contrattuali del CCNL Istruzione e ricerca e alle specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente contratto concerne il periodo 1 settembre 2022 - 31 agosto 2023.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

Si conferma quanto stabilito nel contratto stipulato in data 13 gennaio 2022.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

Si conferma quanto stabilito nel contratto stipulato in data 13 gennaio 2022.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Silvia Tonsi

VR Reduzzi

Moris Frosio

Si conferma quanto stabilito nel contratto stipulato in data 13 gennaio 2022.

CAPO II - MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

A. **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1)**

1. **RSPP e DPO**

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Il nominativo è comunicato alla RLS e alla RSU. I ruoli di RSPP e DPO saranno svolti per il corrente anno scolastico dal dott. Luca Corbellini Specialista in Informatica Giuridica e Sicurezza del Lavoro Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) Tel. 02-90601324 - FAX 02-700527180 - <http://www.agicomstudio.it>

2. **RLS**

La RSU ha confermato l'incarico di RLS al docente Ivano Paliotta.

3. **Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

- a. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- b. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

4. **Emergenza Covid-19**

Cessato lo stato di emergenza, dal primo settembre 2022, non sono più previste molte delle misure in vigore lo scorso anno (distanziamento, uso mascherine, disinfezione degli ambienti dopo ogni utilizzo). A titolo prudenziale tuttavia:

- si è provveduto alla conferma dei CTS di Istituto;
- sono stati confermate le figure di Referente Covid d'istituto, di plesso e i relativi sostituti;
- sono stati predisposti gli specifici protocolli di plesso/polo in funzione anti-Covid, consultabili al sito [https://www.icternodisola.edu.it/public/pagine/PAC\\_22\\_23\\_IC\\_SI\\_signed.pdf](https://www.icternodisola.edu.it/public/pagine/PAC_22_23_IC_SI_signed.pdf);
- si provvede alla consegna dei DPI previsti dai protocolli, nei casi previsti dai protocolli e dalle indicazioni delle autorità politiche e sanitarie.

B. **Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2 e art. 42)**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica e quelle assegnate per la valorizzazione del Personale scolastico sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% della cifra disponibile e per le attività del personale ATA il 25% della cifra disponibile.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 euro in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Le economie del Fondo a.s. 2021/22 confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa nel rispetto della destinazione originaria (Docenti o ATA).

4. Nello specifico le consistenti economie dell'a.s. 2021/22 relative alla voce "ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti" saranno in parte aggiunte al Fondo per la contrattazione integrativa. Si conviene di derogare per il solo anno 2022-23 al principio del rispetto della destinazione originaria in considerazione del disagio causato dai lavori al plesso della scuola dell'infanzia, con conseguente spostamento delle sezioni della scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Parte delle economie da "ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti" saranno impiegate per il

riconoscimento dell'impegno dei 9 collaboratori scolastici in servizio al plesso della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Terno d'Isola, come indicato nella tabella A2 allegata al presente contratto.

**C. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3).**

**1. Fondo per il salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse di cui alla lettera B devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, nonché gli specifici bisogni rilevati anche in considerazione dell'emergenza da COVID-19.

a. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:

a.1 Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;

a.2 ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;

a.3 eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

a.4 altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

a.5 eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.

b. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale (Allegato A).

**2. Fondi finalizzati**

**I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. I fondi assegnati sono finalizzati**

La quota complessiva del FIS a.s. 2022/23 sarà ripartita tra Docenti e personale ATA al netto della quota per l'indennità del DSGA e suo sostituto.

FIS PERSONALE DOCENTE: al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

A-ORGANIZZAZIONE	a.1 Dimensione organizzativa generale
	a.2 Dimensione organizzativa a supporto della didattica (coordinatori di classe, dipartimento, modulo)
B -REALIZZAZIONE DEL PTOF	b.1 Realizzazione del PTOF: gruppi di lavoro funzionali alla progettualità e all'O.F.
	b.2 Realizzazione del PTOF: attività didattica

*Silvio Tosi - R. Reduzzi* *M. F. F. F.*

FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF: Si rinvia all'Allegato A

Personale ATA (quota di pertinenza FIS + quota di pertinenza risorse valorizzazione): criteri

-intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
-disponibilità, a seguito di dichiarazione volontaria, di effettuare orario spezzato per gestione ingresso alunni)
-assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
-monte ore eccedenti

**3. Conferimento degli incarichi**

- a. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- b. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- c. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
- d. Tutti i compensi saranno liquidati in proporzione agli effettivi giorni di lavoro prestati in presenza e in eventuale modalità di lavoro a distanza, nel periodo in cui si svolgono le attività didattiche

**4. Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

- a. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
- b. Esse consistono in
  - prestazioni aggiuntive necessarie a garantire lo svolgimento di progetti previsti nel PTOF e svolti in orario extracurricolare a favore degli alunni;
  - elaborazione e attuazione di progetti finalizzati al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali della scuola;
  - prestazioni aggiuntive per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi o per fronteggiare esigenze straordinarie e/o situazioni particolari da emergenza da COVID-19;
  - sostituzione del personale assente in orario aggiuntivo all'orario giornaliero;
  - flessibilità dell'orario di lavoro per esigenze relative all'attuazione dell'autonomia.
- c. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse e/o per far fronte a situazioni particolari legate all'emergenza da COVID-19.
- d. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- e. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
- f. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- g. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15 compatibilmente con le esigenze di servizio.

**5. Incarichi specifici personale ATA**



Su proposta della DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

**D. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4)**

Le risorse, come previsto dalla nota MI n. 23072 del 30 settembre 2020, Punto A lett. h, saranno utilizzate ai sensi dell'art.88 CCNL 2007.

**E. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5)**

**1. Attività sindacale**

- a. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ciascun plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- b. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- c. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- d. Il Dirigente Scolastico pubblica tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno sulla piattaforma SCUOLANEXT.

**2. Assemblea in orario di lavoro**

- a. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- b. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora, modalità di convocazione e svolgimento (videoconferenza).
- c. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- d. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- e. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- f. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso in ciascun plesso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici per cui max. n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**3. Permessi retribuiti e non retribuiti**

- a. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- b. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- c. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Silvia Tassi A. Reduzzi M. S. F. M.

#### 4. **Referendum**

- a. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- b. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### 5. **Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

- a. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e successive integrazioni.
- b. Ai sensi della legge 146/90 e successive integrazioni le operazioni degli scrutini finali costituiscono "servizi essenziali" e quindi prestazioni indispensabili da garantire.
- c. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della legge 146/90 e successive integrazioni. In particolare, durante SCRUTINI ed ESAMI di Stato sarà assicurata la presenza di n. 2 Assistenti amministrativi e di n. 1 collaboratore scolastico al mattino e n. 1 al pomeriggio per ciascun plesso sede d'esame.
- d. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
- e. Il Dirigente Scolastico comunica agli interessati ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato a garantire i servizi minimi.
- f. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero possono darne volontariamente preavviso scritto al D.S., senza possibilità di revoca dopo la comunicazione alle famiglie.
- g. Il contingente minimo richiesto per il periodo estivo dovrà essere di 4 unità.

#### **F. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6)**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. L'anticipo o il posticipo dell'entrata e/o dell'uscita del personale ATA rispetto al normale orario di lavoro fino ad un massimo giornaliero di 30 minuti dovrà essere richiesto, autorizzato e recuperato con le seguenti modalità:

- nella stessa giornata anticipando o prolungando l'orario
- non oltre la settimana successiva
- con modalità da concordare con il DSGA/DS.

Ai fini della concessione sono da salvaguardare i servizi essenziali di ogni Ufficio/Reparto.

3. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC., è possibile la chiusura dell'unità scolastica. Tale chiusura è disposta dal DS con apposito provvedimento, quando lo richieda la maggioranza semplice o qualificata del personale ATA in organico (previa delibera del CdI). Il relativo provvedimento di chiusura dovrà essere pubblicato all'albo e sul sito WEB dell'Istituto.

4. Nei periodi di sospensione (vacanze di Natale, Pasqua e Carnevale, e nei mesi di Luglio e Agosto, l'amministrazione darà la possibilità a richiesta del dipendente di effettuare l'orario di servizio di 7h e 12', indipendentemente dall'orario della turnazione assegnata, con inizio di servizio alle ore 7:00.

5. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, di settimane alterne nelle vacanze natalizie e assicurare al dipendente nei mesi di luglio e agosto, il godimento

di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto, come da CCNL settore scuola.

6. Le ore non prestate dovranno essere recuperate secondo le seguenti modalità:
- fruizione di giorni residui di ferie dell'anno precedente;
  - compensazione con ore di lavoro straordinario già effettuato;
  - effettuazione di ore straordinarie autorizzate per esigenze di servizio, anche con rientri pomeridiani di non più di tre ore, secondo un piano di lavoro stabilito dal DS coadiuvato dalla DSGA;
  - compensazione con ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento oltre l'orario di servizio;
  - richiesta volontaria di fruire di giorni di ferie o festività soppresse.

La regolarizzazione di detti recuperi avverrà entro l'anno scolastico e sarà sempre concordata, nel tassativo rispetto delle esigenze di servizio, con la DSGA; a tutto il personale sarà data la possibilità di recuperare.

7. in caso di assenze di unità di personale, per l'anno scolastico 2022-23, si seguirà quanto descritto in calce alla tabella **ATTIVITA' AGGIUNTIVE collaboratori scolastici non in possesso dell'art. 7 del CCNL Scuola 2004/05, del presente contratto.**

8. Al fine di garantire la copertura della sede centrale nei periodi estivi e nelle sospensioni delle attività didattiche, nel rispetto della rotazione dei colleghi assegnati alla sede principale, i collaboratori assegnati ad altri plessi, presteranno servizio nella sede centrale.

9. In considerazione del disagio di 8 unità del personale ATA (collaboratori) in servizio sulla scuola dell'infanzia e primaria saranno riconosciute a progetto e a rendicontazione 4 ore a ciascun dipendente.

I paragrafi successivi del titolo II e l'intero titolo III sono integralmente confermati, come contratto integrativo sottoscritto il 13 gennaio 2022.

#### **ELENCO DEGLI ALLEGATI AL CONTRATTO**

Allegato A – Comunicazione risorse disponibili per la contrattazione

Allegato B – Ripartizione delle risorse tra personale docente e ATA

Allegato C – Ripartizione risorse funzioni strumentali

S. Leo Tals. Reduzzi A.S. F. Mi

**Contratto collettivo integrativo di Istituto**  
**Allegato A Comunicazione risorse disponibili per la contrattazione a.s. 2022/23**

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022;  
 Verificato che su NOIPA (Cedolino Unico dell'a.s. precedente risultano avanzi;  
 Accertato che i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti sono stati effettuati;

**COMUNICA**

Che le seguenti risorse sono a disposizione per la contrattazione integrativa di istituto a.s. 2022/23:

	<b>Risorse a.s. 2022/23</b>	<b>Economie a.s. 2021/22 docenti</b>	<b>Economie a.s. 2021/22 ATA</b>
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	42.028,04 €	12.769,96 €	
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4.534,30 €		
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	2.611,98 €		
d) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.834,72 €	4.181,74 €	309,75 €
e) attività complementari di educazione fisica	1.088,15 €	4.455,87 €	
f) aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	3.130,32 €		
h) per la valorizzazione del personale scolastico	15.283,21 €	1,01 €	
FIS	57.311,25 €		
<b>TOTALE al lordo dipendente</b>	<b>71.510,72 €</b>	<b>21.409,59 €</b>	<b>309,75 €</b>

La D.S.G.A.  
Veneranda De Martino

**Risorse a.s. 2022/23 DECURATE DELLE INDENNITÀ':**

<b>INDENNITÀ D.S.G.A. (decurtata dal Fis)</b>	5.743,60 €			
	478,63 €			
<b>TOTALE FIS DECURTATO DELL'INDENNITÀ</b>	<b>35.805,81 €</b>	<b>DOCENTI 75%</b>	<b>26.854,36 €</b>	
		<b>ATA 25%</b>	<b>8.951,45 €</b>	

**In sede di contrattazione si conviene di trasferire, per il solo anno in corso, parte delle economie tra come illustrato nelle tabelle che seguono.**

**Tab.A1**

<b>RISORSE SECONDO LA DESTINAZIONE ORIGINARIA</b>			
	<b>Risorse a.s. 2022/23</b>	<b>Economie</b>	<b>DISPONIBILI</b>
fis DOCENTI	26.854,36 €	12.769,96 €	39.624,32 €
fis ata	8.951,45 €		8.951,45 €
B) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4.534,30 €		4.534,30 €
C) incarichi specifici del personale ATA	2.611,98 €		2.611,98 €
D) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.834,72 €	4.491,49 €	7.326,21 €
E) attività complementari di educazione fisica	1.088,15 €	4.455,87 €	5.544,02 €
F) aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	3.130,00 €		3.130,00 €
<b>Valorizzazione personale docenti</b>	<b>11.462,40 €</b>	<b>1,01 €</b>	<b>11.463,41€</b>

*Silvio Tosi / R. Ranzi*

*Veneranda De Martino*

Valorizzazione personale ATA	3.819,80 €		3.819,80€
------------------------------	------------	--	-----------

**Tab.A2**

<b>RISORSE DOPO RIASSEGNAZIONE ECONOMIE DECISA AL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE</b>			
	Risorse a.s. 2022/23	Economie	DISPONIBILI
fis DOCENTI	€ 26.854,36	€ 12.769,96	€ 54.095,50
fis ata	€ 8.951,45		€ 8.951,45
B) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.534,30		€ 4.534,30
C) incarichi specifici del personale ATA	€ 2.611,98		€ 2.611,98
D) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.834,72	€ 4.491,49	€ 3.533,94
E) attività complementari di educazione fisica	€ 1.088,15	€ 4.455,87	€ 1.544,02
F) aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.130,00		€ 7.130,00
Valorizzazione personale docenti	€ 11.462,40	€ 1,01	In fis docenti
Valorizzazione personale ATA	€ 3.819,80	€ 0,00	€ 3.819,80
Riconoscimento CS plessi infanzia e primaria di Terno			€ 787,50
<b>totale disponibilità Fis docenti</b>	<b>€ 54.095,50</b>		

La tabella A2 riporta le cifre risultanti dai seguenti spostamenti di risorse:

- € 3.004,77 di economie della voce d) della tabella A1 passano alla voce "fis DOCENTI" della tabella A2;
- € 4.000 di economie dalla voce E) della tabella A1 passano alla voce F) della tabella A2;
- In considerazione del disagio causato dai lavori al plesso della scuola dell'infanzia, con conseguente spostamento delle sezioni della scuola dell'infanzia alla scuola primaria si conviene di destinare € 787,50 dalla voce D) della tabella A1 saranno impiegati per il riconoscimento dell'impegno dei 9 collaboratori scolastici in servizio al plesso della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Terno d'Isola;
- La voce "Valorizzazioni personale docenti" è inglobata in fis Docenti.

Risulta dunque una disponibilità per l'allegato B di € 54.092,50, pari a 3091 ore (€ 17,50/h).

**Allegato B - Ripartizione delle risorse fra personale docente e personale ATA**

**b.1**

A	ORGANIZZAZIONE		n. docenti	h pro capite	Monte ore	
A.1	Collaboratori del DS	1^ collaboratore	1	62	62	art.88,comma2,lett.f
	Collaboratori del DS	2^ collaboratore	1	50	50	art.88,comma2,lett.f
	Responsabile di plesso	Infanzia	1	90	90	art.88,comma2,lett.k
	Responsabile di plesso	Primaria Chignolo	1	100	100	art.88,comma2,lett.k
	Responsabile di plesso	Primaria Terno	1	110	110	art.88,comma2,lett.k
	Responsabile di plesso	Secondaria di Chignolo	1	90	90	art.88,comma2,lett.k

*Silvio Torsani Reduzzi* *12/15 F. 2015* *Mu*

	Responsabile di plesso	Secondaria di Terno	1	110	110	art.88,comma2,lett.k	
	Supporto organizzativo plesso	Primaria Terno	1	30	30	art.88,comma2,lett.k	
	Supporto org. infanzia	gestione documentale	1	10	10	art.88,comma2,lett.k	
	Organizzazione ambienti infanzia		21	3	63	art.88,comma2,lett.d	
	Staff	Nuova progettualità	15	a consuntivo	50	art.88,comma2,lett.k	
	Autovalutazione di Istituto	NIV	5	15	75	art.88,comma2,lett.k	
	Autovalutazione di istituto	RAV Infanzia	3	12	36	art.88,comma2,lett.k	
	Commissioni mensa		4	5	20	art.88,comma2,lett.k	
	Referente Invalsi Primaria		1	10	10	art.88,comma2,lett.k	
	Tutor docenti neo immessi		5	10	50	art.88,comma2,lett.k	
	Referente COVID d'istituto		1	52	52	art.88,comma2,lett.k	
	Referente COVID		53	1	53	art.88,comma2,lett.d	
A.2	Coordinatori di classe sec.	classi 1^ - 2^	11	15	165	art.88,comma2,lett.d	
	Coordinatori di classe sec.	classi 3^	6	20	120	art.88,comma2,lett.d	
	Responsabili di dipartimento		3	10	30	art.88,comma2,lett.d	
	Laboratori		3	10	30	art.88,comma2,lett.d	
	Responsabile percorso mus.		1	10	6	art.88,comma2,lett.d	
	Referente di modulo primaria	Terno	5	10	50	art.88,comma2,lett.d	
	Referente Ed. civica Infanzia		9	1	9	art.88,comma2,lett.d	
	Referente Ed. civica Primaria		27	1	27	art.88,comma2,lett.d	
	Referente Ed.e civica Sec.		17	1	17	art.88,comma2,lett.d	
	Referente di modulo primaria	Chignolo	5	7	35	art.88,comma2,lett.d	
	Team Digitale	PNSD	6	10	60	art.88,comma2,lett.k	
	Referente biblioteca/progetti arricchimento OF		5	5	25	art. 88, comma2,lett.d	
	Tutor educazione civica		3	5	15	art.88,comma2,lett.k	
					<b>Totale A</b>	<b>1650</b>	
	B	<b>REALIZZAZIONE DEL PTOF</b>					
B.1	<b>Area 1 - POF/INVALSI/Aggiornamento</b>						
		Commissione	4	20	80	art.88,comma2,lett.d	

Silvia Tosi M. Reduzzi

15/10/2020

<b>Area 2 - Continuità e orientamento</b>							
	Commissione prog/fascicoli	6	10	60	art.88,comma2,lett.d		
	Referente Orientamento	2	20	40	art.88,comma2,lett.k		
<b>Area 3 - Didattica Curricolo</b>							
		7	10	70	art.88,comma2,lett.d		
<b>Area 4 - Intercultura</b>							
	Gruppo di lavoro	3	6	18	art.88,comma2,lett.d		
<b>Area 5 - Rapporti con il Territorio</b>							
	Gruppo di lavoro	4	4	16	art.88,comma2,lett.d		
<b>Progetto Inclusione</b>							
	Coordinatore	1	48	48	art.88,comma2,lett.d		
	Documentazione	2	7	14	art.88,comma2,lett.d		
	GLI	7	10	70	art.88,comma2,lett.d		
	Colloqui psicopedagoga		a consuntivo	20	art.88,comma2,lett.d		
<b>Progetto Sicurezza</b>							
	Commissione	5	5	25	art.88,comma2,lett.d		
<b>Progetto CCR</b>							
	Tutor	2	10	20	art.88,comma2,lett.d		
<b>Progetto Internazionalizzazione</b>							
	Referenti	1	20	20	art.88,comma2,lett.d		
	Commissione	2	10	20	art.88,comma2,lett.d		
<b>Promozione benessere alunni</b>							
	Competenze/progetti benessere	2	15	30	art.88,comma2,lett.d		
	Bullismo/Cyberbullismo	4	10	40	art.88,comma2,lett.d		
	Commissione Sostenibilità	4	14	56	art.88,comma2,lett.d		
<b>Rapporti con le reti</b>							
	Rete Lecito	1	5	5	art.88,comma2,lett.d		
	Reti Antiviolenza	1	4	4	art.88,comma2,lett.d		
<b>B.2</b>	<b>Successo formativo</b>						
		Progetto I.D.		a consuntivo	60	art.88,comma2,lett.b	30 ore a 35,00/h
		Formazione tra pari su progetti innovativi		a consuntivo	229	art.88,comma2,lett.b	
		Concorsi	20	a consuntivo (4 ore a concorso)	80	art.88,comma2,lett.b	

Stefano Tosi Reduzzi

*[Handwritten signature]*

	Progetto Radio Free Europe	2	58	116	art.88,comma2,lett.b	58 ore a 35,00/h
	Recupero in orario extrascolastico	15	20	300	art.88,comma2,lett.b	150 ore a 35,00/h
				Totale B		1441
				TOTALE ORE A+B		3091

### b.2 ATA incarichi specifici

					tot.
AA1	inventario facile consumo	1	€261,20		
AA2	ricostruzioni	1	€261,20		
AA3	graduatorie	1	€261,20		
AA4	Pratiche pensionistiche	1	€261,20		AA € 1.044,80
CS1	coordinatore plesso	4	€566,18		
CS2	farmaci gestione	11	€1.001		CS € 1.567,18
					€2.611,98

I compensi vengono attribuiti a consuntivo ai singoli assistenti amministrativi in funzione dell'attività svolta.

### b.3 ATTIVITA' AGGIUNTIVE Personale ATA (FIS ATA + valorizzazione = 12.771,25 €)

AA	40%	€ 5.108,50	352	14,50 € ora
CS	60%	€ 7.662,75	613	12,50 € ora
<b>TOT. DISPONIBILITA'</b>		<b>€ 12.771,25</b>		

### b.4 Personale ATA – ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Amministrazione trasparente-digitalizzazione - Albo Supporto registro elettronico Statistiche e rilevazioni Contributi Flessibilità per sostituzione colleghi assenti	1	82
Amministrazione trasparente-digitalizzazione - Albo Gestione prove INVALSI Rapporti con Enti Esterni Collaborazione con DSGA per gestione acquisti Flessibilità per sostituzione colleghi assenti	1	82
Amministrazione trasparente-digitalizzazione - Albo Gestione graduatorie-supplenze scuola secondaria/ATA Immissioni in ruolo Flessibilità per sostituzione colleghi assenti	1	82
Amministrazione trasparente-digitalizzazione - Albo Gestione graduatorie-supplenze scuola Infanzia e Primaria Gestione procedure scioperi-rilevazione assenze Flessibilità per sostituzione colleghi assenti	1	82
Rapporti con Enti Locali Corrispondenza Flessibilità per sostituzione colleghi assenti	1	9
Digitalizzazione fascicoli Flessibilità per sostituzione colleghi assenti	2	15
<b>Totale</b>	<b>352</b>	

Silvio Tansini Reduzzi

17/5/2013

<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE collaboratori scolastici non in possesso dell'art. 7 del CCNL Scuola 2004/05</b>	
Supporto gestione progetto sicurezza/prevenzione incendio/ primo soccorso Cura igiene personale alunni scuola Infanzia Controllo ingressi/uscite	110
Supporto gestione progetto sicurezza/prevenzione incendio/ primo soccorso Controllo ingressi/uscite	100
Supporto gestione progetto sicurezza/prevenzione incendio/ primo soccorso Controllo ingressi/uscite	100
Supporto gestione progetto sicurezza/prevenzione incendio/ primo soccorso Controllo ingressi/uscite	100
Sostituzione colleghi*	203
	<b>613</b>
Il riconoscimento per il personale aggiuntivo sarà calcolato sulla base dei giorni lavorati.	

\*In caso di assenza di personale da sostituire che comporti lo spostamento di plesso, verrà riconosciuta mezz'ora di straordinario.

### **Allegato C. Ripartizione risorse funzioni strumentali**

Le funzioni strumentali sono state individuate con delibera del Collegio dei Docenti.

I compensi saranno corrisposti a titolo forfettario, in seguito alla presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta e in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **c.1 Personale Docente - FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF**

Aree previste nel PTOF	compenso lordo dipendente
Area 1 - PTOF n. 2 docenti	2.000,00 €
Area 2 - CONTINUITÀ	600,15 €
Area 3 - CURRICOLO	600,15 €
Area 4 - INTEGRAZIONE n. 2 docenti	750,00 €
Area 5 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO	584,00 €
<b>Totale</b>	<b>4.534,30 €</b>

Stefano Tassi / R. Coluzzi

Massimo Friso

