



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti  
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)  
Tel: 035 4940048  
e-mail uffici: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it)  
Posta Certificata: [bgic88100d@pec.istruzione.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.it)  
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4  
sito - [www.icternodisola.it](http://www.icternodisola.it)

## **CIRCOLARE N° 095**

Al Personale docente a tempo indeterminato  
Al personale ATA a tempo indeterminato  
Al sito web

OGGETTO: Ordinanza Mobilità e Graduatorie Interne per l'a.s. 2025/26

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026"

#### **TENUTO CONTO che:**

- **il personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025;
- **i docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025;
- **il personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 03 giugno 2025.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la

presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Resta inteso che il personale beneficiario delle precedenza di cui ai punti I, III, IV V, VI e VII dell'art. 13/1 per i docenti e ai punti I, III, IV V, VI e VII dell'art. 40/1 per il personale ATA, dell'Ipotesi di CCNI 25/28, vanno esclusi (per cui non possono essere perdenti posto) dalla graduatoria interna d'Istituto, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

#### **DISPONE CHE**

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- per il **personale docente** sono fissati **alle ore 12:00 del 15 marzo 2025**;
- per i **docenti di religione cattolica** sono fissati **alle ore 12:00 del 28 marzo 2025**;
- per il **personale ATA** sono fissati **alle ore 12:00 del 25 marzo 2025**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

#### **DOCENTI**

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati all'indirizzo di posta istituzionale [bgic88100d@istruzione.it](mailto:bgic88100d@istruzione.it) la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.

#### **ATA**

Questa Istituzione Scolastica ha provveduto ad elaborare le schede personali del personale ATA per predisporre la Graduatoria Provvisoria interna per l'individuazione del personale soprannumerario perdente posto. Il Personale ATA è invitato a visionare le schede personali e a comunicare eventuali variazioni entro le ore 12.00 del 25 marzo 2025.

Il personale ATA inserito per la prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati all'indirizzo di posta istituzionale [bgic88100d@istruzione.it](mailto:bgic88100d@istruzione.it) la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA.

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare gli Assistenti Amministrativi incaricati all'aggiornamento delle Graduatorie Interne Valeria Tespi e Ciro Cassese telefonando al numero 0354940048 esclusivamente nei giorni sottoindicati:

- Giovedì dalle 14.30 alle 16.30
- Venerdì dalle 14.30 alle 16.30

#### **MODULISTICA**

Si allegano in formato editabile tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione per la compilazione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA;

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>

#### **Normativa di riferimento**

- Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26
- Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26
- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028
- Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA



**La Dirigente scolastica**

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.