



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti  
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)  
Tel: 035 4940048  
e-mail uffici: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it)  
Posta Certificata: [bgic88100d@pec.istruzione.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.it)  
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4  
sito - [www.icternodisola.edu.it](http://www.icternodisola.edu.it)

### CIRCOLARE N°081

I.C. STATALE "P. C. ALBISETTI"  
Prot. 0001422 del 13/02/2025  
VII (Uscita)

A tutti i docenti  
A tutto il personale ATA  
LORO SEDI

#### OGGETTO: Domande di part-time A.S. 2025/2026

Ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il 15/03/2025 scade il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale e di rientro a tempo pieno del personale docente e ATA. Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall' a.s. 2025-26, che presenterà anche la domanda di mobilità dall'01/09/2025, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti qualora ottenga il trasferimento.

Il personale docente a T.I. di I.R.C. avrà cura di presentare la domanda di cui al Mod A1, in duplice copia di cui una da inviare ai competenti Uffici Organici e l'altra alla Curia Vescovile di appartenenza.

Gli elenchi di autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro dei docenti IRC saranno pubblicati previa intesa con le Curie Vescovili.

I dipendenti interessati sono invitati a far pervenire l'istanza alla segreteria delle istituzioni scolastiche sedi di servizio, **entro il termine perentorio del 15/03/2025, ore 08.00**, con la modalità di seguito indicata:

- Compilare la richiesta usando il file word allegato (il file è in formato word per permettere facilmente la compilazione, **non devono essere modificati nella loro formattazione di base e devono mantenere lo stesso nome**);
- trasformare il file in PDF;
- inviare il file in entrambi i formati (word e pdf) alla casella di posta istituzionale [bgic88100d@istruzione.it](mailto:bgic88100d@istruzione.it); la firma verrà apposta successivamente tramite FEA



La Dirigente scolastica

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Allegati:

Mod. A - Mod. A1 - Mod. B