



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672
e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it
Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4
sito - www.icternodisola.edu.it

Terno d'Isola, 16 settembre 2023

CIRCOLARE N°013

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AI DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE
ALL'RSPP
AL SITO WEB

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Con la presente si forniscono informazioni organizzative per assicurare lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza:

- 1) nella fase di ingresso degli alunni in istituto, all'inizio delle lezioni, l'accesso e il trasferimento verso le aule devono essere ordinati evitando assembramenti.
- 2) In tutti i locali dell'istituto devono essere assicurate condizioni di adeguato ricambio d'aria, soprattutto al cambio dell'ora di lezione e durante gli intervalli.
- 3) Durante le ore di lezione la vigilanza sugli alunni in aula è di competenza del docente in servizio secondo l'orario di lezione in vigore.
- 4) Durante l'intervallo il docente in servizio assicurerà la vigilanza degli alunni della propria classe, nell'aula e nella zona esterna prospiciente alla stessa e negli spazi esterni.
- 5) Nel caso di passaggio da un'aula di lezione a un laboratorio o palestra, il docente responsabile della lezione in tali spazi raggiungerà gli studenti in aula e provvederà ad accompagnarli nel locale designato per la propria attività didattica. Analogamente al termine della lezione il docente riaccompagnerà la classe nella propria aula.
- 6) La sorveglianza nei corridoi, nell'atrio di ingresso e nelle zone prospicienti ai servizi igienici viene affidata ai collaboratori scolastici.
- 7) Negli spostamenti all'interno dell'istituto è assolutamente vietato correre.
- 8) Nel corso delle lezioni le uscite degli alunni da aule-laboratori-palestre dovranno essere scaglionate (uno studente alla volta per classe) e saranno autorizzate dal docente in servizio solo per l'accesso ai servizi igienici più vicini o per specifici motivi valutati dal docente stesso.

- 9) Nella fase di uscita degli studenti al termine delle lezioni il docente in servizio nella classe accompagnerà gli alunni stessi verso l'uscita, assicurando il mantenimento delle condizioni di sicurezza.
- 10) I docenti sono tenuti ad assicurare un'adeguata vigilanza sull'uso corretto dei materiali e degli ambienti da parte degli alunni.
- 11) I collaboratori scolastici, al termine dell'ultimo turno di servizio, devono assicurarsi che tutte le luci siano spente e le porte e le finestre chiuse.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa