



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672
e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it
Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4
sito - www.icternodisola.edu.it

Terno d'Isola, 16 ottobre 2023

CIRCOLARE N°034

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA
SITO WEB

**Oggetto: PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PERSONALE COMPARTO SCUOLA-
DPR 395/88 - C.I.R.U.S.R. PER LA LOMBARDIA TRIENNIO 2023/25.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO SOLARE 2024.**

Con riferimento alla nota prot. n.10622 del 06/10/2023 del MIM – ATBergamo - Ufficio III si comunica anche per quest'anno la possibilità della fruizione dei permessi di diritto allo studio. Si coglie l'occasione per rammentare che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche;

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art.7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale (sottoscritto in data 18 novembre 2022), così come precisato dall'art.4 comma 4 del medesimo accordo. **Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I dipendenti interessati sono invitati a far pervenire l'istanza (scaricabile al seguente link: <https://bergamo.istruzioneelombardia.gov.it/20231006prot10622/>) alla segreteria delle istituzioni scolastiche sedi di servizio, entro il termine perentorio del 15/11/2023, con la modalità di seguito indicata:

- Compilare la richiesta usando il file word scaricabile dal link sopra riportato (il file è in formato word per permettere facilmente la compilazione, **non devono essere modificati nella loro formattazione di base e devono mantenere lo stesso nome**);
- trasformare il file in PDF;
- recarsi in segreteria portando entrambi i file (word e pdf) in chiavetta USB per apporre la firma grafometrica.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa