



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti  
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)  
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672  
e-mail uffici: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it)  
Posta Certificata: [bgic88100d@pec.istruzione.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.it)  
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4  
sito - [www.icternodisola.edu.it](http://www.icternodisola.edu.it)

Terno d'Isola, 10 gennaio 2024

**CIRCOLARE N°071**

A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE E ATA  
SITO WEB

**Oggetto: PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2024 – PERSONALE COMPARTO SCUOLA CON CONTRATTO BREVE O SALTUARIO. INDICAZIONI.**

Con riferimento alla nota prot. n.116 del 08/10/2024 del MIM – AT Bergamo - Ufficio III si ricorda che, in base a quanto indicato nell'art. 12 comma 4 del C.I.R. (ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia, sottoscritto in data 18 novembre 2022, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e ATA ed avente validità triennale 2023-25), il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 01 settembre 2023 al 20 gennaio 2024 può produrre domanda di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2024 con le modalità di cui all'art. 6 del CIR 2023/25, stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto.

**Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I dipendenti interessati sono invitati a far pervenire l'istanza (scaricabile al seguente link: <https://bergamo.istruzioneelombardia.gov.it/20240108prot116/> ) alla segreteria delle istituzioni scolastiche sedi di servizio, entro il termine perentorio del 20/01/2024, con la modalità di seguito indicata:

- Compilare la richiesta usando il file word scaricabile dal link sopra riportato (il file è in formato word per permettere facilmente la compilazione, **non devono essere modificati nella loro formattazione di base e devono mantenere lo stesso nome**);
- trasformare il file in PDF;
- recarsi in segreteria portando entrambi i file (word e pdf) in chiavetta USB per apporre la firma grafometrica.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Carlo Vezzoli  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa